

## Bewegung in Tabellen

Aufgabe:

Erstellen sie sich ein formatierte Tabelle mit schwarzem Überschriftsbalken

4 Zeilen, 5 Spalten

Bewegen sie sich mit der Maus von einer Zelle zur anderen

Bewegen sie sich mit den Pfeiltasten

Bewegen sie sich mit der Tabulatortaste

Bewegen sie sich mit der Eingabetaste

Benutzen sie Shift und Eingabe

## Die Tabelle ist zu klein

Unten rechts finden Sie einen Schieberegler (Statusleiste)

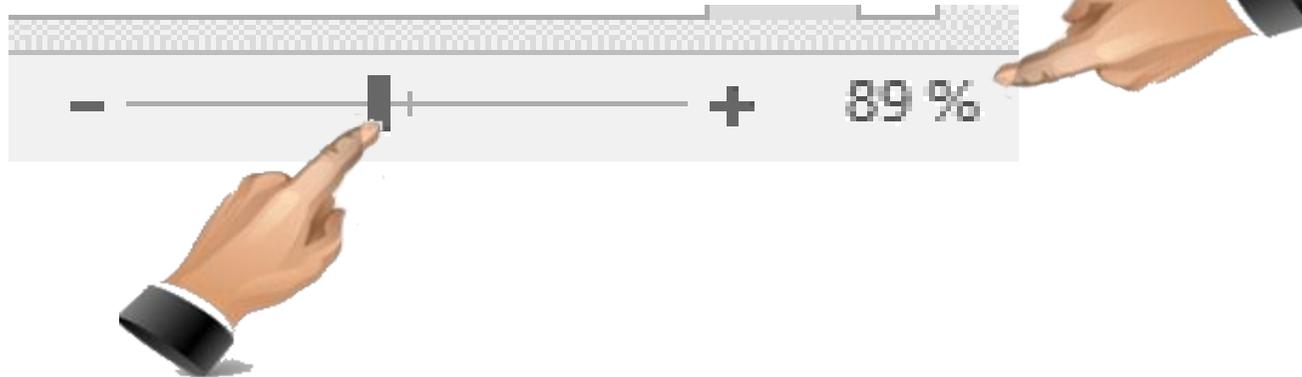
Dieser Zoomregler ermöglicht Ihnen das Zoomen per drag and drop.

Aufgabe

Bewegen Sie den Schieberegler hin und her

Klicken sie auf das minus oder pluszeichen wird tatsächlich um 10% gezoomt?

Klicken sie auf die 100% stellen sie den Zoomfaktor auf 89% ein



## Dateneingabe

### Aufgabe

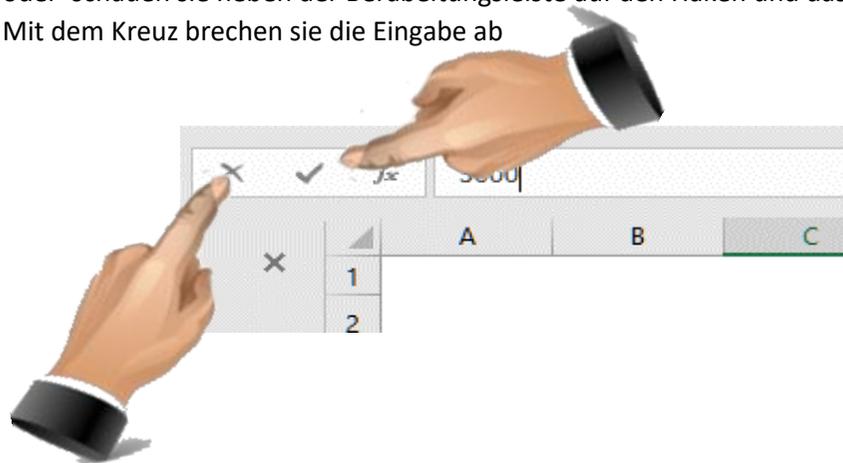
Erstellen sie sich eine Tabelle beginnend an der Stelle B2

Monate		Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug
Mitarbeiter		3000	3500	3000	6000	6000	7500	6000	5500

Bestätigen sie nach jeder Eingabe mit der Eingabetaste

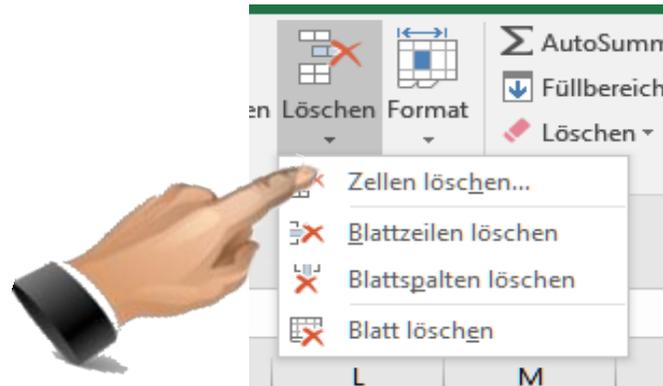
oder schauen sie neben der Bearbeitungsleiste auf den Haken und das X . Hier können sie mit dem Haken auch die Eingabe bestätigen.

Mit dem Kreuz brechen sie die Eingabe ab



Klicken sie in eine Zelle und drücken die Taste Entf wird der Inhalt gelöscht.

Eine weitere Möglichkeit: Über die Registerkarte Start Gruppe Zellen auf Löschen und den kleine Pfeil klicken



Zellen löschen. Dabei wird der Inhalt der markierten Zellen gelöscht.

Ähnlich verhält es sich bei Blattzeilen und Blattspalten löschen

An dieser Stelle kann man auch das ganze Tabellenblatt löschen

Aufgabe

Löschen Sie die 4000 im Dezember und ersetzen diese durch 6000

Aufgabe

Ersetzen sie den Januarwert 3000 durch 5000 indem sie einfach in die Zelle klicken und 5000 eingeben.