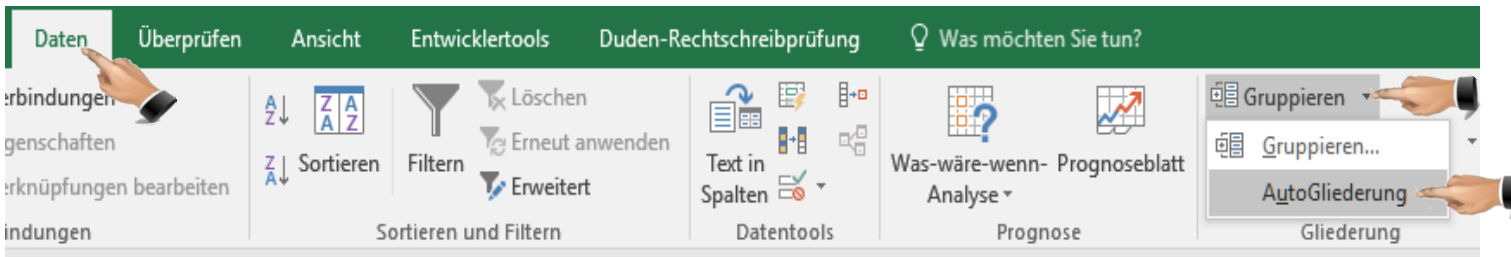


Gliederung in Excel

	Jan	Feb	Mär	1. Quartal	Apr	Mai	Jun	2. Quartal	Jul	Aug	Sep	3. Quartal	Okt	Nov	Dez	4. Quartal	
Produkt A	20	10	60		90	20	60	50	130	30	10	25	65	60	40	25	125
Produkt B	30	50	30		110	50	40	60	150	20	15	30	65	40	20	30	90
Produkt C	25	10	35		70	35	50	40	125	10	20	20	50	60	15	25	100
Produkt D	30	60	40		130	80	40	50	170	60	25	40	125	55	30	30	115

Für eine Gliederung sind Formeln notwendig. Danach gliedert Excel nämlich
In den Quartalsergebnissen sind Formeln hinterlegt. Dazu kommen wir später
Mithilfe der Gliederung kann man große Tabellen übersichtlich darstellen

Aufgabe Markieren Sie sich die Zellen A3 bis Q7



Gehen Sie auf die Registerkarte Daten in die Gruppe Gliederung. Klicken Sie auf das Pfeilsymbol bei Gruppieren
und jetzt auf Autogliederung
Klicken Sie auf die Gliederungsbutton
Gehen Sie auf Gruppierung aufheben und wählen Sie den Befehl "Gliederung entfernen " aus.

Nebenkostenaufstellung	
Parkstr. 56	
Strom	
Beate Scheuer	444,82 €
Lars Eckbert	286,32 €
Helmut Doll	506,18 €
Summe 1. Stock	1.237,32 €
Markus Eckbert	429,49 €
Meike Knoll	332,34 €
Kirsten Schmitz	265,87 €
Summe 2. Stock	1.027,70 €
Gesamtes Haus	2.265,02 €

Straße	Stock	Name	Strom
Elbestraße	1. Stock	Beate Scheuer	444,82 €
Elbestraße	1. Stock	Lars Eckbert	286,32 €
Elbestraße	1. Stock	Helmut Doll	506,18 €
Elbestraße	2. Stock	Markus Eckbe	429,49 €
Elbestraße	2. Stock	Meike Knoll	332,34 €
Elbestraße	2. Stock	Kirsten Schmit	265,87 €
Nordstraße	1. Stock	Thomas Bauer	384,82 €
Nordstraße	1. Stock	Peter Palmer	316,15 €
Nordstraße	1. Stock	Susanne Stein	296,78 €
Nordstraße	2. Stock	Sven Sommer	333,67 €
Nordstraße	2. Stock	Miriam Ballwe	412,70 €
Nordstraße	2. Stock	Karin Hopkins	283,92 €

Testen Sie auch Teilergebnis nach Stockwerk oder Strasse

Mithilfe von Teilergebnisse kann man nach Kriterien filtern

The dialog box 'Teilergebnisse' contains the following settings:

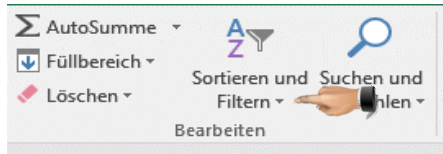
- Gruppieren nach:** (Spalte T)
- Unter Verwendung von:** Summe
- Teilergebnis addieren zu:**
 - (Spalte T)
 - Strom
 - Gas
- Vorhandene Teilergebnisse ersetzen
- Seitenumbrüche zwischen Gruppen einfügen
- Ergebnisse unterhalb der Daten anzeigen

Buttons at the bottom: Alle entfernen, OK, Abbrechen.

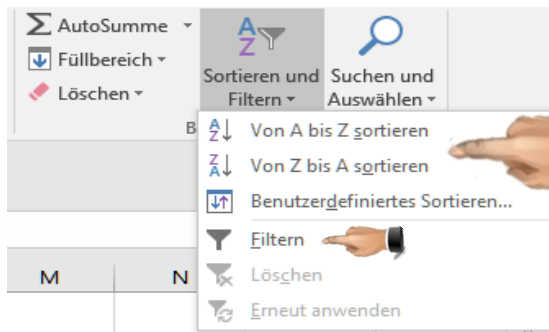
Testen Sie

Spalten filtern

In Tabellen kann man mithilfe des Autofilters sortieren und filtern. Dabei kann man in Excel selektiv filtern



Klicken Sie auf den kleinen Pfeil



Hier können sie den markierten Bereich bereits sortieren

Klicken Sie auf Filtern um die Filtersymbole in Ihrer Tabelle erscheinen zu lassen.
Dabei markieren Sie bitte vorher Ihre Überschriften

ohne Filter					mit Filter				
Produkt	Filiale	Umsatz	Profit	Kunden	Produkt	Filiale	Umsatz	Profit	Kunden
iPhone	Ulm	120.000 €	80.000 €	600	iPhone	Ulm	120.000 €	80.000 €	600
Samsung	Ulm	210.000 €	160.000 €	900	Samsung	Ulm	210.000 €	160.000 €	900
iPhone	Ulm	100.000 €	85.000 €	300	iPhone	Ulm	100.000 €	85.000 €	300
iPhone	Regensburg	90.000 €	45.000 €	400	iPhone	Regensburg	90.000 €	45.000 €	400
Samsung	Regensburg	150.000 €	145.000 €	700	Samsung	Regensburg	150.000 €	145.000 €	700
iPhone	Regensburg	160.000 €	90.000 €	760	iPhone	Regensburg	160.000 €	90.000 €	760
iPhone	Stuttgart	180.000 €	78.000 €	800	iPhone	Stuttgart	180.000 €	78.000 €	800
Samsung	Stuttgart	270.000 €	180.000 €	1100	Samsung	Stuttgart	270.000 €	180.000 €	1100

Aufgabe

Filtern Sie nach iPhone

Heben Sie den Filter wieder auf

Filtern Sie nach Ulm

Anschließend nach iPhone

Heben Sie den Filter wieder auf

Lassen Sie alle Städte anzeigen deren Profit >100000€ ist

Benutzen Sie den Zahlenfilter

Löschen Sie die Filtersymbole wieder